

Утверждён:  
Постановлением Администрации  
Суджанского района  
Курской области



«22» декабря 2022 год

**УСТАВ**  
**Муниципального казённого учреждения**  
**культуры**  
**«Районный Центр народного творчества»**  
**Суджанского района Курской области**  
**(новая редакция)**

г.Суджа

Курская область

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Муниципальное казённое учреждение культуры «Районный Центр народного творчества» Суджанского района Курской области (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, обеспечивающей оказание муниципальных услуг населению района в сфере культуры.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Суджанский район» Курской области (далее Учредитель),

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района «Суджанский район» Курской области осуществляет Администрация Суджанского района Курской области.

1.4. Основной деятельностью Учреждения является предоставление населению Суджанского района разнообразных услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера; сохранение, возрождение и развитие национальной культуры, всех видов художественного народного творчества, фольклора в районе; организационно-методическое обслуживание учреждений культуры района, независимо от их форм собственности; создание условий для занятий населения района любительским художественным творчеством, библиотечное обслуживание и кинообслуживание населения.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казённое учреждение культуры - «Районный Центр народного творчества» Суджанского района Курской области;

сокращённое - МКУК РЦНТ,

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп и бланки установленного образца.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.



1.10. Правовую основу деятельности Учреждения составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Курской области, Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области, муниципальные нормативно-правовые акты, настоящий Устав.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 307800, Курская область, Суджанский район, г.Суджа, Советская площадь, д.18.

Почтовый адрес Учреждения: 307800, Курская область, Суджанский район, г.Суджа, Советская площадь, д.18.

1.12. Филиалами учреждения являются:

- Центральный Дом культуры, 307800, Курская область, г.Суджа, Советская площадь, д. 18.
- Кинотеатр «Дружба», 307800, Курская область, г.Суджа, Советская площадь д. 21.
- Суджанская Центральная библиотека, 307800, Курская область, г.Суджа, ул.1 Мая, 14а.
- Борковская сельская библиотека, 307824, Курская область, Суджанский район, с. Борки, ул. План, д.3;
- Воробжанская модельная сельская библиотека, 307825, Курская область, Суджанский район, с.Воробжа, ул. Центральная, д.7;
- Гоголевская модельная сельская библиотека, 307814 Курская область, Суджанский район, с.Гоголевка, ул. Центральная 32;
- Гончаровская сельская модельная библиотека, 307800 Курская область, Суджанский район, с.Гончаровка, ул. Мира, д.76а;
- Гувская сельская модельная библиотека, 307815 Курская область, Суджанский район, с.Гуево, ул. Шлях, д.9;
- Замостянская модельная сельская библиотека, 307820 Курская область, Суджанский район, с.Замостье, ул. Ленина, д.137;
- Заолешенская модельная сельская библиотека, 307801 Курская область, Суджанский район, с.Заолешенка, ул. Новосёловка, д. 6а;
- Ивницкая модельная сельская библиотека, 307830 Курская область, Суджанский район, с.Ивница, д.23;
- Казачелокнянская сельская библиотека, 307810 Курская область, Суджанский район, с.Казачья Локня, ул. Новосёловка, д. 28;
- Малолокнянская сельская библиотека, 307835 Курская область, Суджанский район, с.Малая Локня, ул. Сотницкая, д.25;

- Махновская сельская библиотека, 307803 Курская область, Суджанский район, с.Махновка, ул. Церковская, д. 13;
- Мартыновская сельская библиотека, 307833 Курская область, Суджанский район, с.Мартыновка, ул. Центр, д.10;
- Новоивановская сельская библиотека, 307818 Курская область, Суджанский район, с.Новоивановка, д. 87;
- Черкасскопореченская сельская библиотека, 307802 Курская область, Суджанский район, с.Черкасское Поречное, ул. Выгонок-2, д.11;
- Погребская модельная сельская библиотека, 307836 Курская область, Суджанский район, с.Погребки, ул. Графовка, д.1;
- Плёховская сельская библиотека, 307823 Курская область, Суджанский район, с.Плёхово, ул. Новая, д. 2;
- Пушкарская модельная сельская библиотека, 307824 Курская область, Суджанский район, с.Пушкарное;
- Русскопореченская модельная сельская библиотека, 307806 Курская область Суджанский район, с.Русское Поречное, ул. Гора, д.10;
- Свердликовская модельная сельская библиотека, 307812 Курская область, Суджанский район, с.Свердликово, ул. Село, д.69;
- Уланковская модельная сельская библиотека, 307822 Курская область, Суджанский район, с.Уланок, ул. Береговая, д.12;
- Библиотека посёлка Мирный, 307820 Курская область, Суджанский район, посёлок Мирный, д.24;
- Воробжанский филиал РЦНТ, 307825, Курская область, Суджанский район, с.Воробжа, ул. Центральная, д.7;
- Гончаровский филиал РЦНТ, 307800 Курская область, Суджанский район, с.Гончаровка, ул. Мира, д.76А;
- Замостянский филиал РЦНТ, 307820 Курская область, Суджанский район, с.Замостье, ул. Ленина, д.137;
- Заолешенский филиал РЦНТ, 307801 Курская область, Суджанский район, с.Заолешенка, ул. Новосёловка, д. 6а;
- Пореченский филиал РЦНТ, 307802 Курская область, Суджанский район, с.Черкасское Поречное, ул. Выгонок-2, д.11;
- Свердликовский филиал РЦНТ, 307812 Курская область, Суджанский район, с.Свердликово, ул. Село, д.69;



## **II. Цели, задачи, предмет, и виды деятельности Учреждения**

### **2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:**

- создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования;
- создание условий для доступа населения района к произведениям кинематографии;
- удовлетворение универсальных информационных потребностей жителей района по средствам организации библиотечного обслуживания;
- участие в разработке и реализации районных целевых программ в сферах культуры, молодежной политики;

### **2.2. Задачами Учреждения являются:**

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание условий для роста мастерства самостоятельных творческих коллективов и исполнителей;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- укрепление и развитие материальной базы Учреждения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;
- организация кинопоказа и пропаганда отечественного кинематографа;
- предоставление населению наиболее полного универсального собрания документов с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;
- обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга населения;
- сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме;
- организация возможности ознакомления с образцами литературы, результатами научно-исследовательской и творческой деятельности;
- обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к национальному библиотечному фонду через сеть Интернет и мобильные приложения.
- развитие туристического потенциала района;
- организация оздоровления и отдыха детей.

### 2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание условий для совершенствования организации культурного обслуживания населения на территории района;
- предоставление культурных услуг населению в рамках культурно-досуговой деятельности, библиотечного обслуживания и кино;
- народное творчество;
- информационно-методическая работа;
- приобщение посетителей к ценностям национальной и мировой культуры;
- реализация кинообслуживания населения на территории района;
- формирование и обработка библиотечных фондов;
- организация библиотечного, информационного, справочно- библиографического, культурно-просветительского обслуживания населения района;
- реализация культурной политики, молодежной политики на территории района;

### 2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

#### 2.4.1. Деятельность учреждений клубного типа:

- создание условий для работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий, праздников, представлений, смотров, выставок, фестивалей, конкурсов, вечеров, игровых развлекательных программ, мастерклассов;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-досуговых, культурно-массовых и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, мастеров;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение физкультурно-массовых мероприятий;

#### 2.4.2. Деятельность демонстрация и показ фильмов;

- осуществление деятельности по кинообслуживанию населения Суджанского района;
- проведение кинолекториев, творческих встреч, тематических мероприятий.

#### 2.4.3 Деятельность библиотек;

- информационное обслуживание - предоставление пользователям информации на материальных или нематериальных носителях и справочно-библиографическое обслуживание;
- культурно-просветительская деятельность - выставочная деятельность, организация и проведение образовательных, научных и просветительских



мероприятий, реализация культурно-просветительских программ, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

#### 2.4.4. Деятельность по организации отдыха и оздоровления детей.

2.5. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. Деятельность Учреждения строится на основе муниципального задания, устанавливаемого Учредителем, федеральных, областных, муниципальных целевых программ, а также договоров и социально-творческих заказов в сфере досуга и развития народного творчества.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в доход бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области.

2.10. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг. Цены на платные услуги утверждаются решением Представительного Собрания Суджанского района Курской области в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Помимо основной деятельности, Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность.

### III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:  
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных



законодательством об авторском праве и смежных правах;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права юридического лица в пределах утверждённой штатной численности и бюджетных ассигнований;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных и районных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе, и заданиями Учредителя;
- образовывать и вступать в созданные, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- заключать и оплачивать контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учредителем лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения;
- запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей деятельности;
- представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями Администрации Суджанского района Курской области, исполнительных органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

### 3.5. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов и иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота, или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины,



организацию бесперебойной работы всех работников Учреждения;

- расходовать средства бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

- предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является Учредитель.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- средства бюджетов;

- гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для



целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

4.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, бюджетный учёт, статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности

4.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования муниципальный район «Суджанский район» Курской области.

4.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за муниципальным Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Учредителя.

4.11. Оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с ним трудового договора;
- утверждение штатной численности Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.
- утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения.

5.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, действующим на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью и организывает хозяйственное обслуживание Учреждения, выполняя для этого следующие функции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы во



взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами

- открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства выдает доверенности;
- планирует основную деятельность Учреждения;
- определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса пользователей;
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укрепления материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное социальное развитие;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- определяет квалификационный состав, формы и размер оплаты труда его работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели бюджета;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними изменяет и прекращает трудовые договоры;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда, работников в порядке, установленном действующим законодательством.
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;
- в пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом Учреждения;
- создает с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы другие обособленные подразделения без права юридического лица;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации пожарной безопасности зданий;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности, Учреждения.

## **VI. Учет и отчетность Учреждения**

6.1. Бухгалтерский и статистический учет результатов деятельности Учреждения осуществляет по договору со специализированной организацией МКУ «Центр бюджетного учета Суджанского района» Курской области;

6.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение бухгалтерской статистической отчетности.

6.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

6.4. Учреждение обеспечивает заключение коллективного договора.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация (в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области и нормативно-правовыми актами муниципального района «Суджанский район» Курской области.

7.2 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.